

---

Aika 22.04.2026, klo 16:00 - 18:43

Paikka Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 31 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 32 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 33 Sisäisen tarkastajan kuuleminen**
- § 34 Arviointisuunnitelma 2025-2028, päivitys**
- § 35 Työohjelman päivittäminen**
- § 36 Arviointikertomuksen 2025 valmistelu**
- § 37 Muut asiat**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Harri Lepolahti, puheenjohtaja  
Mari Valve, 1. varapuheenjohtaja  
Tapio Havula  
Lauri Kämäri, saapui 17:14  
Hannu Lakee  
Santeri Leinonen, saapui 16:06  
Lassi Markkanen, poistui 17:08  
Riina Mattila, poistui 17:55  
Willem van Schevikhoven, saapui 16:03  
Raisa Välimäki-Kuronen  
Jonna Yli-Viikari  
Anna Yltävä

**Muut saapuvilla olleet**

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, sihteeri  
Jarkko Westman, tarkastuspäällikkö, saapui 16:09, poistui 17:03

**Poissa**

Tarja Kuikka

**Allekirjoitukset**

Harri Lepolahti  
Puheenjohtaja

Taija Myyrä  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anna Yltävä

Jonna Yli-Viikari

---

**§ 31****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on lähetettävä hallintosäännön § 146 mukaan 4 päivää ennen lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kutsu jäsenille on toimitettu 17.4.2026 ja esityslista on julkaistu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän, kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouskäsitely**

Tarkastuslautakunnan jäsen Santeri Leinonen saapui kokoukseen.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 32****Pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen pöytäkirja tulee hallintosäännön 167 § 3 mom:n mukaan tarkastaa toimielimen päättämällä tavalla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Kokoukselle valitaan tarkastuslautakunnan jäsenistä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

**Päätös**

Kokoukselle valittiin tarkastuslautakunnan jäsenistä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, tarkastajia ovat Anna Yltävä ja Jonna Yli-Viikari. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

---

**§ 33****Sisäisen tarkastajan kuuleminen**

## Liitteet

1 SITA esitys tarla 22.4.2026  
Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 17 kohta

Tarkastuslautakunta kuulee sisäisen tarkastuksen ajankohtaiskatsauksen.  
Kokouksessa asiaa esittelee sisäinen tarkastaja, tarkastuspäällikkö Jarkko Westman.

Materiaalit toimitetaan erikseen sähköpostilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää merkitä kuulemisen tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

Tarkastuslautakunnan jäsen Lassi Markkanen poistui 17:08 kokouksesta.

**Päätös**

Merkittiin kuuleminen tiedoksi.

---

**Tarkastuslautakunta, § 57, 20.08.2025**

**Aluevaltuusto, § 67, 02.10.2025**

**Tarkastuslautakunta, § 34, 22.04.2026**

**§ 34**

**Arviointisuunnitelma 2025-2028, päivitys**

KEUHDno-2025-4076

**Tarkastuslautakunta, 20.08.2025, § 57**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, taija.myyra@keusote.fi

Liitteet

1 Arviointisuunnitelma valtuustolle 2025-2028\_tarkla\_20082025

Arviointisuunnitelman lähtökohdat

Tarkastuslautakunnan arviointityö on osa demokraattiseen päätöksentekoon sisältyvää valvontatehtävää kuntalaisten ja aluevaltuutettujen puolesta.

Tarkastuslautakunta työskentelee suoraan valtuuston alaisuudessa ja sen asema on hyvinvointialueen toimivasta johdosta riippumaton.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 125 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arviointisuunnitelma auttaa jäsentämään arvioinnit kattavasti koko valtuustokaudelle. Arviointisuunnitelmaa voidaan päivittää tarpeen mukaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman ja saattaa sen tiedoksi aluevaltuustolle.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä arviointisuunnitelman ja saattaa sen tiedoksi aluevaltuustolle.

---

**Aluevaltuusto, 02.10.2025, § 67**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, taija.myyra@keusote.fi

Liitteet

---

1 Arviointisuunnitelma\_valtuustolle\_2025\_2028\_tarkla\_20082025

### **Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan arviointisuunnitelman.

### **Käsittely:**

Ulkoisen tarkastuksen päällikkö Taija Myyrä piti asiasta alustuksen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

## **Tarkastuslautakunta, 22.04.2026, § 34**

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, taija.myyra@keusote.fi

### Liitteet

1 Arviointisuunnitelma valtuustolle 2025-2028 22.4.2026 (002)

### Esittely

Aiemmin toteutetun organisaatorakenteen muutoksen johdosta tarkastuslautakunnan valtuustokauden arviointisuunnitelmaa vuosille 2025–2028 on tarpeen päivittää vastaamaan uutta toimialajakoa. Päivityksen tavoitteena on varmistaa, että arviointityö kohdistuu tarkoituksenmukaisesti muutettuihin palvelukokonaisuuksiin, kattaa koko organisaation ja tukee valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen seurantaa.

### Arviointisuunnitelman lähtökohdat

Tarkastuslautakunnan arviointityö on osa demokraattiseen päätöksentekoon sisältyvää valvontatehtävää kuntalaisten ja aluevaltuutettujen puolesta. Lautakunta työskentelee suoraan valtuuston alaisuudessa ja sen asema on hyvinvointialueen toimivasta johdosta riippumaton.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 125 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arviointisuunnitelma auttaa jäsentämään arvioinnit kattavasti koko valtuustokaudelle, ja sitä voidaan päivittää tarpeen mukaan.

Arviointisuunnitelmaa päivitetään suunnitelman vuosiohjelman osalta ja siihen on lisätty tekstikappale tarkastustoimen riippumattomuudesta. Siten, että se huomioi

---

tarkastustoimen riippumattomuuden, toteutetut arvioinnit vuodelta 2025 sekä organisaatiomuutosten vaikutukset toiminnan, talouden ja palvelukokonaisuuksien arviointiin

**Ehdotus**

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää:

- Päivittää arviointisuunnitelman 2025–2028 siten, että se huomioi tarkastustoimen riippumattomuuden sekä organisaatiomuutosten vaikutukset toiminnan, talouden ja palvelukokonaisuuksien arviointiin.
- Liittää päivitetyn arviointisuunnitelman pöytäkirjaan.
- Antaa arviointisuunnitelman tiedoksi aluevaltuustolle.

**Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisella tavalla.

---

**§ 35****Työohjelman päivittäminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, taija.myyra@keusote.fi

Tarkastuslautakunta suunnittelee syksyn työohjelmaa. Työohjelman tarkoituksena on jäsentää lautakunnan arviointi- ja tarkastustoiminnan painopisteet sekä varmistaa, että tehtävät voidaan toteuttaa suunnitelmallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Tarkastuslautakunta, § 9, 11.02.2026**

**Tarkastuslautakunta, § 18, 11.03.2026**

**Tarkastuslautakunta, § 27, 08.04.2026**

**Tarkastuslautakunta, § 36, 22.04.2026**

**§ 36**

**Arviointikertomuksen 2025 valmistelu**

KEUHDno-2026-572

**Tarkastuslautakunta, 11.02.2026, § 9**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, taija.myyra@keusote.fi

Hyvinvointialuelain 125§ mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Tarkastuslautakunta käy läpi kevään arviointikertomusprosessin, aikataulun sekä laatii suuntaviivoja arviointikertomuksen 2025 valmisteluun.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun ja jatkaa valmistelua seuraavassa kokouksessa.

### **Kokouskäsittely**

Tarkastuslautakunnan jäsen Santeri Leinonen poistui kokouksesta klo 17:26, tämän pykälän käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

---

**Tarkastuslautakunta, 11.03.2026, § 18**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, taija.myyra@keusote.fi

Arviointikertomuksen valmistelu

Hyvinvointialueesta annetun lain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Hyvinvointialueesta annetun lain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2025 ja päättää jatkaa valmistelua suunnitelman mukaan seuraavassa kokouksessa 8.4.2026.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Tarkastuslautakunta, 08.04.2026, § 27**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, taija.myyra@keusote.fi

**Aikaisempi käsittely:**

Tarkastuslautakunta, §9 Vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelu, 11.2.2026

Tarkastuslautakunta, §18 Vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelu, 11.3.2026

**Perustelut**

Hyvinvointialueesta annetun lain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Hyvinvointialueesta annetun lain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

---

**Tarkastuslautakunta, 22.04.2026, § 36**

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, taija.myyra@keusote.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Hyvinvointialueesta annetun lain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

---

Tarkastuslautakunnalle on lähetetty 15.4.2026 ennakkomateriaaleja sähköpostilla liittyen arviointikertomusten nostoihin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2025.

**Kokouskäsitely**

Tarkastuslautakunnan varajäsen Lauri Kämäri saapui kokoukseen 17:14.  
Tarkastuslautakunnan jäsen Riina Mattila poistui kokouksesta klo 17:55.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta 2025.

---

**§ 37****Muut asiat**

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa esille tulleet muut asiat.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi muut asiat.

**Päätös**

Ei ollut muita asioita.

---

**Muutoksenhakukielto**

§31, §32, §33, §35, §36, §37

**Muutoksenhakukielto****Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

## Oikaisuvaatimus

§34

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).